Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал

Факультет «Юридический»
Кафедра административного и уголовного права

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой «Административного и уголовного права»
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

Меркуло
в Павел
Алексан
дрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 11:34:00+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность:40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: уголовно-правовая
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

2019 г.

Автор–составитель:
канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры «Административное и уголовное право» В.С. Болотин

Заведующий кафедрой
«Административное и уголовное право»
канд. юрид. наук, доцент А.А. Комоско

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. …… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. . . . . ……. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 61
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 68
   6.1 Основная литература. . . . . …….. 68
   6.2 Дополнительная литература. . . . . …… 69
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 69
   6.4 Нормативные правовые документы. . . . . …….. 69
   6.5 Интернет-ресурсы. . . . . ……. 73
   6.6 Иные источники. . . . . …… 74
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы . . . . …… 75

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.20 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОПК-2- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

ПК-12 - способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Кодкомпетенции	Наименование компетенции	Кодэтапа освоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	**ОПК-2.1**	приобретение знаний о материальном праве в области административных и уголовных отношений
		ОПК-2.2	приобретение знаний по реализации норм материального права в области регулирования административных, гражданских и уголовных отношений, а также получение первичных профессиональных знаний и умений, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-12	способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПК-12.1**	приобретение знаний по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, регламентированных нормами административного права
		ПК-12.2	формирование умений и практических навыков выполнения должностных обязанностей по осуществлению профи-

Кодкомпе тен- ции	Наименование компетенции	Кодэтапа освоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
			лактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Кодэтапаосвоениякомпетенции	Результатыобучения
	ОПК-2.1	***Сформированы знания:*** - об административном праве, в области административного законодательства
	ОПК-2.2	***Сформированы умения:*** - реализовывать нормы административного законодательства в правоприменительной практике при осуществлении профессиональной деятельности
	ПК-12.1	***Сформированы знания и умения:*** - по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению
	ПК-12.2	***Сформированы умения и навыки:*** - выполнения должностных обязанностей по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.											
	Всего	Семестр (триместр), курс										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		92			36	56								
лекционного типа (Л)		36			18	18								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		2				2								
практического (семинарского) типа (ПЗ)		54			18	36								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		курс. раб.			курс. раб.									
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде		32			2	30								
Самостоятельная работа обучающихся(СР)		29			16	13								
Промежуточная аттестация	форма	зачет, экзамен			зачет	экзамен								
	час.	27				27								
Общая трудоемкость	(час./ з.е.)	180/5 з.е.			54 /1,5	126/3,5								

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административное право» изучается на 2-ом курсе в третьем и четвертом семестрах, общая трудоемкость дисциплины 5з.е.

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части профессионального цикла (Б.1.Б.20) подготовки специалистов по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Дисциплина «Административное право» реализуется после изучения:

Теория государства и права

История государства и права России

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, – 92 часа, на самостоятельную работу, в том числе КВР- 61 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – зачет, экзамен.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

		Объем дисциплины (модуля), час.			**Форма текущего контроля**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	2		2		4	О, КЗ, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2		2		4	О, КЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	12	2		4		6	О, КЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	10	2		4		4	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов	10	2		2		6	О, КЗ

		Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	исполнительной власти							
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	2		2		6	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	12	2		4		6	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	14	4		4		6	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	12	2		4		6	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	12	2		4		6	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	18	4		4		8	О, КЗ, РЗ
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	2		2		4	О, КЗ, Т
	Административное		2		2		4	О, КЗ, Т

Тема 17	право и управление административно-политической сферой	8						

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8	2		2		4	О, КЗ, Т
Всего:		**216**	**40**		**50**	**36**	**90**	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс задания (КЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть

Понятие, содержание и виды управления. Государственное управление как область действия административного права. Понятие, задачи и функции государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права

Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права и административного законодательства. Принципы административного права. Источники административного права: понятие и виды. Место административного права в правовой системе России.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Механизм (система) административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и элементы. Принципы административного права. Понятие, особенности

и структура административно правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация и действие норм административного права. Акты толкования и акты применения норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования. Понятие, особенности и элементы административно-правовых отношений. Административно-правовые отношения в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 4. Административная правосубъектность

Понятие субъекта административного права. Общая характеристика системы субъектов административного права. Понятие и содержание административно-правового статуса, соотношение терминов: административная правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административно-правового статуса коллективных субъектов.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

Структура и содержание административно-правового статуса человека и гражданина. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих.

Тема 6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и виды органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти (целевой, структурно-организационный, компетенционный блоки). Отличия органов исполнительной власти от органов местного самоуправления. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти.

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих

Система государственной службы. Понятие, виды и принципы государственной службы. Прохождение госслужбы.Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Запреты и ограничения на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе. Особенности административно-правового статуса милитаризованных государственных служащих.

Тема 8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

Понятие и виды предприятий, учреждений и организаций как субъектов административного права. Основы административно-правового статуса предприятий, учреждений, организаций. Некоммерческие организации. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовой статус политических партий, религиозных организаций, профсоюзов.

Тема 9. Понятие и виды форм государственного управления

Понятие и сущность форм государственного управления. Классификация форм управленческой деятельности. Неправовые (организационные) и правовые формы управленческой деятельности. Нормотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная. Понятие, назначение и содержание административно-правового договора. Государственное санкционирование (регистрация, лицензирование, аккредитация, аттестация и др.) как правовая форма управления. Понятие, содержание и виды административно-правовых договоров.

Тема 10. Административно-правовые акты управления

Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и действия актов управле-

ния. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Тема 11.Регламентация административной деятельности

Понятие, содержание и виды административной деятельности. Особенности административной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности. Понятие, виды и содержание административных регламентов. Регламенты деятельности органов государственного управления. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Должностные регламенты.

Тема 12. Административно-правовые методы государственного управления

Понятие и сущность методов государственного управления. Административные методы государственного управления: понятие и классификация.Убеждение как метод государственного управления: понятие, формы. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Тема 13. Понятие и виды административно-правовых режимов

Административно-правовой режим: понятие и сущность. Виды административно-правовых режимов. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Регулирование административно-правовых режимов. Общая характеристика и обеспечение режимов чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайного положения, военного положения, контртеррористической операции, закрытого административно-территориального образования, государственной границы, режима государственной тайны.

Тема 14. Понятие и виды ответственности по административному праву

Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность: понятие и основные черты. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Смежные составы административных правонарушений и уголовных преступлений. Физические лица и юридические лица как субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности. Дисциплинарная ответственность и материальная ответственность по административному праву.

Тема 15.Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация

Понятие административного правонарушения. Конструктивные признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет, объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и содержание квалификации административного правонарушения Содержание процесса квалификации. Правила квалификации административных правонарушений.

Тема 16.Понятие и назначение административного наказания

Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер государственного принуждения. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания и обстоятельства, учитываемые при выборе наказания. Назначение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Правила исчисления сроков состояния административнойнаказанности.

Тема 17. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях: предметная, территориальная, должностная, полная, усеченная (ограниченная) и другие. Полномочия судей (судов общей юрисдикции, арбитражных судов, гарнизонных военных судов), мировых судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Полномочия коллегиальных органов по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Тема 18.Задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Общий порядок производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лица в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший и иные участники. Их права и обязанности.Участие в деле прокурора.

Тема 19. Меры административно-процессуального обеспечения

Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения. Доставление, привод и административное задержание. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на основании опьянения, задержание транспортного средства. Временный запрет деятельности. Привод. Иные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные документы. Процессуальные сроки.

Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение, рассмотрение дела об административном правонарушении. Административное расследование дел об административных правонарушениях, его основные этапы. Правила и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания (обжалование и опротестование). Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере

Цели и содержание административно-правовой организации управления. Понятие административно-политической сферы государственного управления. Управление обороной. Управление безопасностью. Система и правовое положение органов управления в сфере внутренних дел. Управление юстицией. Управление иностранными делами, внешними экономическими и культурными связями с зарубежными странами.

Тема 22. Государственное управление в сфере экономики

Экономика и её отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления экономикой. Управление предпринимательской деятельности. Управление промышленностью; агропромышленным комплексом; строительством. Содержание и система органов управления транспортом. Управление связью. Государственное регулирование торговой деятельности.

Тема 23. Государственное управление в социально-культурной сфере

Понятие социально-культурной сферы управления. Управление в области здравоохранения. Управление образованием. Основы управления наукой. Система научных учреждений. Управление культурой. Управление в сфере физкультуры, спорта, туризма. Управление в сфере социальной защиты населения. Государственная молодежная политика и органы ее осуществления.

Тема 24. Правовые и организационные основы межотраслевого государственного управления

Понятие, признаки и виды межотраслевого управления. Основные задачи межотраслевого управления. Нормативно-правовая основа межотраслевого управления. Субъекты межотраслевого управления. Правотворческие, методические, координационные и контрольно-надзорные полномочия субъектов межотраслевого управления. Административно-правовая деятельность межведомственных координационных и совещательных органов межотраслевого управления. Правительственные комиссии и советы. Организационные комитеты. Межведомственные комиссии и советы. Государственное управление в особых условиях.

Тема 25. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Законность в сфере управления: понятие и содержание. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в управлении. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. Государственный контроль в управлении. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Парламентский контроль. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Ведомственный контроль. Судебный контроль в управлении. Общественный контроль. Прокурорский надзор. Административный надзор. Институт рассмотрения обращений граждан.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.22 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад (эссе); результаты анализа проблемных ситуаций или решения практических задач;

- при проведении лабораторных работ: выполнение лабораторных заданий, составление протоколов;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного доклада (эссе), заданий по практикуму.

4.1.2. Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине «Административное право» проводится в устной форме по вопросам, изложенным в билете. Экзамен по дисциплине «Административное право» проводится в устной форме по вопросам и по результатам решения задачи, изложенных в билете.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть

1. Современные представления о социальном управлении и механизме государственного управления.

2. Понятие и основные черты исполнительной власти.

3. Государственная администрация.

4. Соотношение понятий «государственное управление», «исполнительная власть» и «местное самоуправление».

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права

1. Понятие и содержание предмета административного права.

2. Понятие и сущность метода административного права.

3. Особенности метода административного права.

4. Соотношение понятий «система административного права» и «система административного законодательства»

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Тема 3.1 Принципы и нормы административного права

1. Понятие и основные юридические средства административно-правового регулирования.

2. Общие, отраслевые и специальные принципы административного права.

3. Понятие, особенности и структура административно правовых норм.

4. Виды административно-правовых норм. Реализация и действие норм административного права.

Тема 3.2. Акты применения норм административного права и возникающие административно-правовые отношения

1. Акты официального толкования норм административного права.

2. Акты применения норм административного права (правоустанавливающие, правоизменяющие и правопрекращаюшие).

3. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 4. Административная правосубъектность

1. Понятие и система субъектов административного права.

2. Содержание административнойправосубъектности (право и дее способность) индивидуальных и коллективных субъектов административного права.

3. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права: общий, специальные и особенный.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

1. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации

2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.

2. Правительство как высший орган исполнительной власти.

3. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.

4. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права.

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Система государственной службы

2. Условие и порядок прохождения службы

3 Административно-правовой статус государственных служащих.

4. Конфликт интересов на государственной службе и способы его преодоления.

Тема 8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

1. Понятие, виды и формы хозяйствующих субъектов.

2. Возникновение и прекращение право и дееспособности хозяйствующих субъектов.

3. Виды некоммерческих организаций и административно-правовое регулирование их деятельности.

4. Особенности административно-правового статуса политических партий, общественных и религиозных организаций.

Тема 9. Понятие и виды форм государственного управления

1. Понятие и виды форм государственного управления.

2. Нормотворчество органов исполнительной власти.

3. Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти.

4. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Тема 10. Административно-правовые акты управления

1. Понятие , виды и юридическое значение правовых актов управления.

2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

3. Обжалование (оспаривание) правовых актов управления.

Тема 11.Регламентация административной деятельности

1. Понятие и виды административных регламентов

2. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления услуг.

3. Должностные регламенты.

Тема 12. Административно-правовые методы государственного управления

1. Понятие и виды административно-правовых методов.

2. Убеждение в государственном управлении.

3. Понятие и виды административного принуждения.

Тема 13. Понятие и виды административно-правовых режимов

1. Понятие, назначение и содержание административно-правовых режимов.

2. Специальные административно-правовые режимы.

3. Режим военного положения, чрезвычайного положения и контртеррористической операции.

Тема 14. Понятие и виды ответственности по административному праву

1. Понятие и основные черты административной ответственности.

2. Дисциплинарная ответственность.

3. Реализация института материальной ответственности нормами административного законодательства.

Тема 15.Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация

1. Понятие и конструктивные признаки административного правонарушения.

2. Классификация административных правонарушений.

3. Юридический состав административного правонарушения.

4. Понятие и правила квалификации правонарушений.

Тема 16.Понятие и назначение административного наказания

1. Понятие и цели административного наказания.

2. Система мер административного наказания.

3. особенности отдельных видов административных наказаний.

4. Правила назначения административного наказания.

Тема 17. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

1. Понятие и виды подведомственности рассмотрения дел об административных правонарушений.

2. Дела об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями.

3. Коллективные органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.

4. Полномочия должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 18.Задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

3. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.

4. Предмет и оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема 19. Меры административно-процессуального обеспечения

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их применение.

3. Процессуальный порядок реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

4. Требования и принципы законности при реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.

2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере

1. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы государственного управления.

3. Понятие обороны. Военная доктрина РФ. Органы управления в области обороны.

3. Понятие, виды и стратегия национальной безопасности. Органы управления обеспечения безопасности.

4. Государственное управление в области внутренних дел и юстиции.

5. Управление в области иностранных дел.

Тема 22. Государственное управление в сфере экономики

1.Полномочия Правительства РФ в сфере реализации экономической политики.

2.Роль федеральных органов в сфере управления экономикой.

3.Управление экономикой в субъектах РФ.

Тема 23. Государственное управление в социально-культурной сфере

1.Управление социально-культурной сферой в современных условиях.

2.Содержание деятельности органов исполнительной власти в социально-культурной сфере.

3. Управление в сфере здравоохранения и социального развития

4. Управление в сфере образования и науки

Тема 24. Правовые и организационные основы межотраслевого государственного управления

1. Понятие, задачи и функции межотраслевого управления.

2. Организационно-правовые формы межотраслевого государственного управления

Субъекты межотраслевого регулирования

Тема 25. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие и содержание законности и государственной дисциплины в области управлении.

2. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

3. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

4. Обжалование неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

Типовые тестовые задания

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть

1. Виды управлений, выделяемые учеными-административистами:

а-социальное;

б-общественное;

в-внутреннее;

г-биологическое

2. Социальное управление делиться на:

а-местное самоуправление и государственное управление;

б-местное самоуправление и биологическое управление;

в-государственное и негосударственное управление;

г-государственное управление является единственной разновидностью социального управления

3. Какие виды деятельности относятся к государственному управлению?

а-деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций;

б-исполнение государственных функций по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

в-участие общественных объединений в осуществлении государственной молодежной политики;

г-реализация задач, стоящих перед органами исполнительной власти

4. К общесистемным принципам государственного управления <u>не</u> относится принцип:

а) объективной истины;

б) согласованности между собой целей государственного управления по основным параметрам;

в) разделения властей;

г) публичности государственного управления.

5.Определение «Способы воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей и задач управления» - относится к понятию:

а-методы государственного управления;

б-формы государственного управления;

в-приемы государственного управления;

г-режимы государственного управления.

6. Признаками государственного управления являются:

а. - объект управления выступает в общественных отношениях от собственного имени;

б - контроль субъекта управления по отношению к объекту;

в - наличие прямых и обратных связей между субъектом и объектом управления;

г. - предоставление объекту управления полной самостоятельности.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права

1. Административное право – это:

а-отрасль публичного права, представляющая совокупность норм права, призванных регулировать общественные отношения, возникающие в процессе государственного управления

б-совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом

в-наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти

г-наука о правилах управления обществом

2. К источниками административного права относятся:

а-административно-правовой обычай;

б- Постановление Пленума Верховного Суда РФ

в-Концепция административной политики Российской Федерации;

г-Решение Орловского областного суда по жалобе на постановление судьи о лишение права управления транспортным средством

3. Предмет административного права – это:

а-система общественных отношений, возникающих при реализации публичной исполнительной власти;

б-система общественных отношений, возникающих при реализации частных отношений;

в- все вышеперечисленное;

г-нет правильного ответа.

4. К числу способов административно-правового регулирования относятся:

а.-разрешение;

б.-запрет;

в.-дозволение;

-г.- наказание.

5. Основным признаком, отличающим административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

а-юридическое неравенство субъектов;

б-договорный характер отношений субъектов;

в-судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;

г-все ответы верны.

6. Особенную часть административного права составляют административно-правовые институты, регулирующие:

а- управленческие отношения в экономической, социально-культурной сферах;

б-административно-правовые статусы субъектов управленческих отношений;

в-административное принуждение;

г-управленческие отношения в административно-политической сфере.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

1. Структура механизма административно-правового регулирования состоит из:

а.-принципов административного права;

б.-административно-правовых норм;

в.-государственной функции федеральных органов исполнительной власти по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

г.-административно-правовых отношений;

д.-мер административной ответственности

2. Понятием «административно-правовой нормы» является:

а-установленное государством и им санкционировано правило поведения, регулирующее административно-правовые отношения в сфере государственного управления:

б-установленное правило поведения в обществе;

в-условие функционирования отношений в любой сфере деятельности общества;

г-установленное государством правило поведение

3. Административно-правовые нормы по предмету правового регулирования бывают:

а-материальные;

б-охранительные;

в-процессуальные;

г-поощрительные

4. Структура охранительной административно-правовой нормы состоит из:

а-диспозиции;

б-регулятивных действий;

в-санкции;

г-запрещающих действий.

5. Необходимость в правоприменении, как формы реализации административно-правовых норм, возникает тогда:

а-когда для осуществления прав и обязанностей субъектов административного права требуется решение, которое принимается компетентным государственным органом.

б-когда субъекты административно-правовых отношений не могут прийти к согласию по поводу реализации определенных прав и обязанностей (при возникновении административного спора);

в-когда требуется официальное признание определенных юридических фактов, актов, прав, документов;

г-когда выявляется правонарушение;

д-все ответы верны.

6. По своему содержанию административно-правовые отношения подразделяются на:

а.- регулятивные и охранительные;

б.- материальные и процессуальные;

в.- внешневластные и внутриорганизационные;

г.- вертикальные и горизонтальные.

Тема 4. Административная правосубъектность

1. Способность лица своими действиями осуществлять права и выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, это:

а-административная дееспособность;

б-административная правоспособность;

в-административная правосубъектность;

г-административнаяделиктоспособность.

2. Административнаяделиктоспособность индивидуальных субъектов наступает с:

а-16 лет;

б-14 лет;

в-18 лет;

г-16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях - с 14 лет.

3. Специальный административно-правовой статус:

а.-выделяет субъекта в связи с особым объемом правомочий или ограничений;

б.-указывает на правовое положение субъекта в определенной отрасли государственного управления или сфере межотраслевого управления;

в.-определяет профессиональный административно-правовой статус субъекта;

г.-определяет индивидуальный административно-правовой статус субъекта в определенной отрасли государственного управления или сфере межотраслевого управления.

4. Лицензиатом могут быть:

а-только юридические лица;

б-только физические лица, имеющее гражданство РФ;

в-юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление конкретного вида деятельности;

г-лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

5. Административная правоспособность и административная дееспособность коллективного субъекта возникают:

а) административная правоспособность раньше административной дееспособности;

б) административная дееспособность раньше административной правоспособности;

в) одновременно;

г) в данном случае эти элементы не взаимосвязаны между собой.

6. К индивидуальным субъектам относятся:

а) федеральное министерство;

б) лицо, замещающее государственную должность ;

в) политическая партия;

г) иностранный гражданин.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

1. К элементам административной право субъектности граждан <u>не</u> относится:

а) правоспособность;

б) эмансипация;

в) дееспособность;

г) деликтоспособность.

2. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяют:

а-принцип государственной службы;

б-содержание профессиональной служебной деятельности государственного служащего;

г-требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел;

д-требования к служебному поведению сотрудника государственного гражданского служащего.

3. Специальным административно-правовым статусом обладают:

а-жители г.Москвы;

б-иностранные граждане;

в-жители территорий со специальным административно-правовым режимом;

г-лица до 16 лет.

4.Какое из обращений в органы государственной власти и местного самоуправления <u>не может</u> носить коллективный характер?

а- петиция;

б-предложение;

в-*ходатайство;*

г-заявление;

д-жалоба

5. Кто уполномочен возбуждать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.59КоАП РФ «Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан»?

а-должностные лица Минюста РФ;

б-прокурор;

в-руководители федеральных органов исполнительной власти;

г-высшее должностное лицо субъекта РФ

6. Административно-правовой статус иностранных граждан возникает с момента:

а) получения визы на въезд на территорию Российской Федерации, либо въезда на территорию Российской Федерации;

б) совершения административного правонарушения на территории Российской Федерации;

в) трудоустройства на территории Российской Федерации;

г) участия в выборах на территории Российской Федерации.

Тема 6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Органы исполнительной власти - это:

а-учреждение, созданное для участия в осуществлении функции исполнительной власти и наделенное в этих целях полномочиями государственно-властного характера;

б-учреждение, созданное для участия в осуществлении управленческих действий;

в-общественное объединение для осуществления управления обществом;

г-сообщество, которое осуществляет управление общественными отношениями.

2. Внутрисистемное построение основных звеньев органов исполнительной власти – это:

а.- система органов исполнительной власти;

б.-структура органов исполнительной власти;

в.-компетенция органов исполнительной власти;

г.-нет правильного ответа.

3. Высшим федеральным органом исполнительной власти является:

а) Премьер-министр;

б) Президент РФ;

в) Федеральное Собрание РФ;

г) Правительство РФ.

4. В систему федеральных органов исполнительной власти <u>не</u> входят:

а) федеральные агентства;

б) федеральные службы;

в) федеральные ведомства;

г) федеральные министерства.

5. Орган исполнительной власти, основной функцией которого является правоприменение и оказание государственных услуг это:

а) федеральное министерство;

б) федеральная служба;

в) федеральное агентство;

г) все ответы верны.

6. Основным элементом административно-правового статуса органа исполнительной власти, определяющим его положение в системе власти является:

а-наименование;

б-форма собственности;

в-компетенция;

г- все вышеперечисленное.

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

а.-государственная гражданская служба;

б.-альтернативная военная служба;

в.-государственная служба российского казачества;

г.-все ответы верны

2. Аттестация гражданского служащего проводится:

а-ежегодно;

б-по истечению срока служебного контракта;

в-один раз в три года;

г-один раз в пять лет.

3. Кадровая работа включает в себя:

а-ведение личных дел гражданских служащих;

б-урегулирование конфликтов интересов на государственной гражданской службе;

в-организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

г-предоставление дополнительного профессионального образования гражданским служащим;

д-эффективное использование государственных гражданских служащих в соответствии с их уровнем профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности;

4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, это:

а-мера предупреждения коррупции;

б-условие прохождения государственной или муниципальной службы;

в-обязанность граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы;

г-обязанность определенных категорий государственных и муниципальных служащих;

д-обязанность всех категорий государственных и муниципальных служащих

5. Государственному служащему запрещается:

а-получать денежные вознаграждения за творческую деятельность;

б-заниматься предпринимательской деятельностью через доверенных лиц;

в-передавать другим лицам средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество;

г-выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, по договоренности с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями

6. Ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей, это:

а-условие увольнения служащих с государственной или муниципальной службы;

б-коррупционные проявления;

в-конфликт интересов;

г-коррупционное правонарушение

Тема 8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

1. К полномочиям хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций по использованию норм административного права относится право:

а) открывать счета в банках, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

в) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

г) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской

Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. Учредителем унитарного предприятия может выступать:

а-юридические лица;

б-индивидуальные предприниматели без образования юридического лица;

в-субъект Российской Федерации;

г-граждане Российской Федерации и иностранные граждане, постоянно проживающие в России.

3. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:

а-федерального органа исполнительной власти;

б-территориального органа федерального органа исполнительной власти, по месту нахождения предприятия;

в-Президента России;

г-Правительства России.

4. Действие Федерального закона «Об общественных объединениях» распространяется на…

а- профессиональные союзы;

б- на все общественные объединения, созданные по инициативе граждан, за исключением религиозных организаций, а также коммерческих организаций и создаваемых ими некоммерческих союзов (ассоциаций);

в- на коммерческие организации;

г- на создаваемые коммерческими организациями некоммерческие союзы (ассоциации).

5. Для создания общественного объединения необходимо …

а- наличие выборных представителей не менее чем из половины субъектов Российской федерации;

б- наличие депутатов от каждого региона, где планируется организация деятельности общественного объединения;

в-инициатива учредителей - не менее трех физических лиц;

г- наличие организационного комитета не менее десяти человек.

6. Политическая партия считается созданной …

а- с момента, когда в ее составе будет зарегистрировано не менее пятидесяти тысяч членов политической партии, при этом более чем в половине субъектов Российской в каждом региональном отделении не менее ста членов политической партии;

б- с момента, когда в ее составе будет зарегистрировано не менее пятидесяти тысяч членов политической партии, при этом более чем в половине субъектов Российской в каждом региональном отделении не менее пятисот членов политической партии;

в- с момента ее государственной регистрации;

г- со дня принятия учредительным съездом решений о создании политической партии, об образовании ее региональных отделений более чем в половине субъектов Российской Федерации**.**

Тема 9. Понятие и виды форм государственного управления

1. Полным определением правовых форм государственного управления является:

а-внешнее выражение деятельности исполнительного органа власти, осуществленное в рамках его компетенции и вызывающие определенные юридические последствия;

б-деятельность исполнительных органов в рамках их компетенции;

в-деятельность любых органов по выполнению возложенных на них функций

г-деятельность органов исполнительной власти, влекущая юридические последствия.

2. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

а-правотворческие и правоприменительные;

б-правовые и неправовые (организационные);

в-регулятивные и правовые;

г-верны все перечисленные.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

а-прокуратурой Российской Федерации;

б-должностными лицами, ответственными за подготовку проекта нормативного правового акта;

в-Министерством юстиции РФ;

г-территориальным органом Минюста РФ в отношении нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), действующих (принимаемых) в субъекте Российской Федерации;

д-органом общественного контроля;

е-руководителем юридической службы органа, издающего нормативный правовой акт.

4. К качеству управленческих решений предъявляются следующие требования:

а- акт управления должен быть единоначальным;

б-акт управления должен быть полезным с точки зрения публичных интересов;

в-управленческое решение должно отражать волеизъявление руководителя;

г-всё перечисленное является верным ответом.

5. Нормативные правовые акты, подлежащие обязательной государственной регистрации:

а-акты, имеющие межведомственный характер;

б-акты, содержащие государственную тайну;

в- акты, затрагивающие права и свободы граждан;

г-акты, устанавливающие правовой статус организаций.

д.- индивидуальные правовые акты.

6. Административный договор – это:

а-вид сделок, в которых равноправие сторон так или иначе связано с властными полномочиями одной или даже обеих договаривающихся сторон;

б-соглашение двух или более субъектов административного права, влекущее установление, изменение и прекращение административных прав и обязанностей;

в-особая форма правового регулирования отношений, используемая в тех случаях, когда субъекты управления какими-то отдельными сторонами своей деятельности оказываются юридически равными и возникает необходимость целенаправленной координации их работы;

г-все ответы верны.

Тема 10. Административно-правовые акты управления

1. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия, является:

а-административно-правовым соглашением;

б-нормативно-правовым актом;

в-правовым актом управления;

г-административным договором.

2. Судебный акт, принятый по результатам рассмотрения административного дела называется:

а-решение;

б-определение;

в-постановление;

г-все ответы верны.

3. Нормативно-правой акт государственного управления, закрепляющего основы административно-правового статуса соответствующего органа исполнительной власти, это:

а-устав;

б-положение;

в-постановление;

д-приказ.

4. Акт руководителя органа государственного управления, государственного учреждения, коммерческой организации, содержащий обязательные для сотрудников (работников) установки, это:

а-распоряжение;

б-приказ;

в-указание;

г-положение.

5. Производство по принятию правовых актов государственного управления включает в себя:

а) - нормотворческую инициативу;

б) – осуществление государственной функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственного управления;

в) - утверждение правового акта;

г) - государственную регистрацию соответствующих нормативных юридических актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Правовые акты, подлежащие обязательной государственной регистрации:

а-акты, имеющие межведомственный характер;

б-акты, содержащие государственную тайну;

в-индивидуальные правовые акты;

г-акты, устанавливающие правовой статус организаций

Тема 11.Регламентация административной деятельности

1. Каким нормативным актом, утверждены Правила организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти*:*

а- Постановлением Правительства РФ от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» ;

б- Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

+в- Постановлением Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти";

г-Постановлением Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти".

2. Административный регламент, это:

а - официально установленный порядок действий при ведении административного дела;

б - совокупность последовательных действий для достижения юридически значимого результата;

в - обязательный для исполнения порядок действий (решений) органа исполнительной власти, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление их полномочий в процессе предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций;

д – совокупность административных процедур.

3. Последовательность действий органа исполнительной власти при исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги, это:

а-административный регламент;

+б-административная процедура;

в-административное дело;

г-административное производство.

4. Какое из определений наиболее полно отвечает понятию «административный регламент»?

а-нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти;

+б-нормативный правовой акт, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения;

в-нормативный правовой акт, устанавливающий порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти, их должностными лицами, с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции;

г-нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

5. Служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности определяются:

а-Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

б-Федеральным законом от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

в-Приказом МВД России от 17.10.2013 N 850 "Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации";

+ г-должностным регламентом (должностной инструкцией).

6. Примерная форма должностных регламентов (должностных инструкций) устанавливаются:

а-руководителем органа (структурного подразделения);

+б-руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти;

в-Постановлением Правительства РФ;

г-федеральным законом о соответствующем виде государственной (муниципальной) службе.

Тема 12. Административно-правовые методы государственного управления

1. Метод государственного управления, это:

а-способ воздействия субъекта управления, применяемый к объекту управления при позитивной оценке его деятельности, наличии заслуги в целях побуждения к дальнейшим успехам в деятельности;

б-способ, приемы воздействия субъекта управления на объект управления в рамках управленческих отношений, которые используются для достижения целей и задач управления, реализации функций управления;

в-процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект, в результате которого идеи, ценности, установки субъекта становятся внутренними идеями, личными установками объекта управления;

г-это особый вид целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управлениясостоящий в применении субъектами функциональной исполнительной власти установленных нормами административного права принудительных мер в связи с неправомерными действиями.

2. Какие из видов мер административного принуждения не связаны с совершением административного правонарушения?

а-меры административного предупреждения:

б-меры административного пресечения;

в-меры административно-процессуального обеспечения;

г-административные наказания**.**

3. Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, специальных средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. - являются мерами:

а-административного наказания;

б-административного пресечения;

в-общественно-правового принуждения;

г-административного предупреждения

4. Для таких мер, как: установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п. — общим родовым понятием является:

а-административное пресечение;

б-административное наказание;

в-административное предупреждение;

г-общественно-правовое принуждение.

5. Система профилактики правонарушений, это:

а.- совокупность правовых норм, регламентирующих меры профилактики правонарушений и субъектов профилактики правонарушений,

б.- органы исполнительной власти и местного самоуправления; граждане, общественные объединения и иные организации, участвующие в профилактике правонарушений в рамках реализации своих прав в данной сфере в соответствии с законом;

в.- совокупность субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и принимаемых ими мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности и мониторинга в сфере профилактики правонарушений;

г.- совокупность правовых норм, регламентирующих меры профилактики правонарушений, и субъектов профилактики правонарушений и иныхлиц, участвующих в профилактике правонарушений.

6. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, это:

а-лицензирование;

б-лицензия;

в-лицензионные требования и условия:

г-лицензируемый вид деятельности.

Тема 13. Понятие и виды административно-правовых режимов

1. Особое сочетание правовых средств, создающих нормативную модель поведения и регламентирующих порядок пользования субъективными правами, полномочиями, обязанностями, ограничениями, это:

а-режим деятельности;

б-режимные нормы;

в-режимные правила;

г-особые условия деятельности.

2. Ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для:

а-лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом;

б-несовершеннолетних граждан РФ;

в-лиц, подвергнутых административным наказаниям;

г-иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)

3. Назовите виды специальных административно-правовых режимов в зависимости от критерия юридических свойств:

а) ординарные, экстраординарные;

б) административно-распорядительные, исполнительные;

в) административно-охранительные, обеспечительные;

г) постоянные, временные.

4. К причинам, вызывающим необходимость введения режима чрезвычайного положения относятся:

а-вооруженный мятеж, массовые беспорядки;

б- пикетирование, митинги и забастовки;

в-авария на АЭС;

г-создание условий для отражения или предотвращения агрессии против Российской Федерации;

д-нет правильного ответа

5. В соответствии со ст.56 Конституции РФ в условиях чрезвычайного положения <u>не могут</u> быть ограничены следующие права и свободы граждан РФ:

а-на судебную защиту прав и свобод, получение юридической помощи;

б-на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенность жилища;

в-на участие в управлении делами государства, на свободу массовой информации;

г-на свободу передвижения, на проведение собраний, митингов, шествий и демонстраций.

6. Целью введения военного положения на территории Российской Федерации является:

а-нападение на другое государство в целях защиты интересов граждан Российской Федерации;

б-создание условий для отражения или предотвращения агрессии против Российской Федерации;

в-ограничение прав и свобод граждан Российской Федерации;

г-усиление воздействия органов исполнительной власти на граждан Российской Федерации.

Тема 14. Понятие и виды ответственности по административному праву

1. Основанием административной ответственности является:

а-административное правонарушение;

б-дисциплинарный проступок;

в-преступление;

г-моральный проступок.

2. К предметам ведения РФ в области законодательства об административных правонарушениях относится установление:

а-порядка рассмотрения жалоб хозяйствующих субъектов на действия должностных лиц в арбитражных судах;

б-порядка обжалования действий должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан, в судах общей юрисдикции;

в-порядка применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

г-перечня видов административных наказаний

3. Что относится к основным признакам административной ответственности:

а) государственно властный характер; малосубъектность; отсутствие служебной подчиненности; двухуровневость нормативного регулирования;

б) государственно властный характер; многосубъектность; наличие служебной подчиненности; двухуровневость нормативного регулирования;

в) государственно властный характер; многосубъектность; отсутствие служебной

подчиненности; трехуровневость нормативного регулирования;

г) государственно властный характер; многосубъектность; отсутствие служебной подчиненности; двухуровневость нормативного регулирования.

4. Что не относится к основаниям применения дисциплинарной ответственности:

а) совершение дисциплинарного проступка;

б) не подчинение личным требованиям должностного лица;

в) совершение административного правонарушения;

г) неисполнение отдельных обязанностей, установленных действующим законодательством, в целях противодействия коррупции.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а-предупреждение;

б-замечание;

в-дисквалификация;

г- выговор;

д-понижение по службе.

6. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается:

а-на должностных лиц, виновных в причинении вреда;

б-на администрацию предприятия, организации или госоргана;

в-на государство из средств федерального бюджета;

г-все перечисленное является верным

Тема 15.Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация

1. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

а) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) федеральных законов;

в) указов Президента России;

г) постановлений Правительства России;

д) законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Административное правонарушение – это:

а) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) безнравственное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом России об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

в) противоправное, виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое Кодексом России об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

г) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом России об административных правонарушениях или подзаконными актами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

3. Субъект административного правонарушения это:

а) совокупность, предусмотренных законом обязательных действий, полное соот-

ветствие которым позволяет признать физическое или юридическое лицо, совершившим административное правонарушение;

б) совокупность, предусмотренных законом обязательных признаков, частичное соответствие которым позволяет признать физическое или юридическое лицо, совершившим административное правонарушение;

в) совокупность, предусмотренных законом обязательных признаков, полное соответствие которым не позволяет признать физическое или юридическое лицо, совершившим административное правонарушение;

г) совокупность, предусмотренных законом обязательных признаков, полное соответствие которым позволяет признать физическое или юридическое лицо, совершившим административное правонарушение.

4. Под крайней необходимостью понимается:

а) устранение опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред;

б) создание опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред;

в) устранение опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является более значительным, чем предотвращенный вред;

г) устранение опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

5.**Возможно ли привлечение к ответственности за совершение административного правонарушения одновременно организации и физического лица, являющегося должностным лицом данной организации?**

а-да, возможно;

б-нет, не возможно;

в-законом не установлено;

г-верно все перечисленное

6. Квалификация административного правонарушения заключается в:

а.-установлении оконченного правонарушения, состав которого определен Особенной частью КоАП РФ или законом субъекта РФ об административных правонарушениях;

б.- установлении обстоятельств виновно совершенного правонарушения, доказанного по процессуальным правилам КоАП РФ, действующим во время производства по делу;

в.- установлении соответствия признаков совершенного деяния признакам конкретного состава административного правонарушения, предусмотренного соответствующей статьей КоАП РФ или законом субъекта РФ об административных правонарушениях;

г.-итоговой оценке совершенного противоправного деяния. выраженного во вступившем в законную силу постановлении судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело об административном правонарушении.

Тема 16.Понятие и назначение административного наказания

1. Административное наказание – это:

а) государственная оценка совершенного административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим

правонарушителем, так и другими лицами; публичное общественное порицание;

б) установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами;

в) установленная государством мера лишения за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами;взыскание, объявленное директором учреждения;

г) установленная государством мера ответственности за совершение дисциплинарного правонарушения применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

2. К видам административных наказаний относятся:

а) предупреждение; административный выговор; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест;

б) предупреждение; административный штраф; конфискация имущества; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест;

в) предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест;

г) предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение персонального права, предоставленного физическому лицу; административный арест.

3. Прекращение исполнения постановления о назначении наказания происходит в случае:

а-издания акта амнистии, устраняющего применение административного наказания;

б-призыва субъекта правонарушения на военную службу;

в-беременности женщины, являющейся субъектом правонарушения;

г-отмены или признания утратившим силу закона или его положения, устанавливающего административную ответственность за содеянное;

д-принесения протеста на постановление по делу об административном правонарушении.

4. Закон Орловской области «Об ответственности за административные правонарушения» устанавливает следующие виды наказания:

а-предупреждение;

б-административный арест;

в-дисквалификация;

г-административный штраф;

-д-лишение звания «Почетный гражданин города Орла»

5. Дисквалификация, как административное наказание заключается:

а-влишении физического лица права занимать руководящие посты в органах государственной власти;

б-в лишении физического лица права замещать должности государственной и муниципальной службы;

в-в лишении физического лица государственных и ведомственных награди льгот;

г- в лишении физического лица права занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом.

6. Административный штраф может назначаться:

а) любым субъектом административной юрисдикции;

б) только судьей;

в) только органом исполнительной власти;

г) только должностным лицом.

Тема 17-18. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Правила какого вида подведомственности определяют вид административных органов, ведающих делами?

а) видовой;

б) территориальный;

в) родовой;

г) должностной.

2. Кто уполномочен возбуждать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.59КоАП РФ «Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан»?

а-должностные лица Минюста РФ;

б-прокурор;

в-руководители федеральных органов исполнительной власти;

г-высшее должностное лицо субъекта РФ

3. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:

а-отсутствие состава административного правонарушения;

б-действие лица в состоянии крайней необходимости;

в-упразднение органа, которому подведомственно производство по делу об административном правонарушении;

г-форс-мажорные обстоятельства;

д-наличие постановления о возбуждении уголовного дела по факту противоправного деяния

4. Как называется лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении?

а-подозреваемый;

б-обвиняемый;

в-лицо, привлекаемое к административной ответственности;

г-лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

д-лицо, задержанное за административное правонарушение.

5. Судьи, должностные лица, осуществляющие производство по делу об административном правонарушении оценивают доказательства:

а- с учетом мнения прокурора;

б-исходя из должностного положения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

в-на основании анализа деятельности правоохранительных органов по борьбе с административными правонарушениями;

г-по своему внутреннему убеждению, основанному на полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела;

д-на основе собранных материалов по делу, их анализа.

6.В каких нормативных правовых актах содержатся административно-процессуальные нормы, регламентирующие деятельность субъектов административной юрисдикции по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причины и условий, способствующие их совершению?

а-Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"

б-Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

в-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

г-Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Тема 19. Меры административно-процессуального обеспечения

1. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:

а-доставление;

б-направление запросов в территориальные органы исполнительной власти по поводу полномочий субъектов административной юрисдикции;

в-истребование сведений, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении;

г-административное задержание;

д-изъятие вещей, документов.

2. Обязательным условием составления протоколов досмотров, осмотров, изъятия <u>не является</u>:

а-составление протокола в присутствии понятых;

б-при личном досмотре лицо, производящее досмотр и понятые должны быть обязательно одного пола с досматриваемым;

в-внесение сведений о доходах физического лица;

г-наличие записи об отсутствии возможности применения фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств.

3. В протоколе об административном задержании несовершеннолетнего, обязательно отмечается:

а-уведомление о месте нахождения несовершеннолетнего сотрудников соответствующего подразделения органов внутренних дел по делам несовершеннолетних;

б-уведомление о месте нахождения несовершеннолетнего родителей или лиц, их заменяющих;

в-уведомление о месте нахождения несовершеннолетнего территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г-уведомление о месте нахождения несовершеннолетнего аппарата Уполномоченного по правам ребенка соответствующего субъекта Российской Федерации.

4. Заключение эксперта по делу об административном правонарушении:

а.-является обязательным для субъекта административной юрисдикции и основным доказательством по делу;

б.- с которым не согласен субъект административной юрисдикции, должно сопровождаться указанием мотивов данного несогласия;

в.-не является обязательным для субъекта административной юрисдикции;

г.-должно содержать обоснованные ответы на поставленные вопросы;

д.-основывается только на показании специальных технических средств.

5. Принудительное препровождение физического лица в определенное помещение в целях составления протокола - это:

а) привод;

б) доставление;

в) арест;

г) лишение свободы.

6. Срок административного задержания по общему правилу составляет:

а) 48 часов;

б) 3 часа;

в) 24 часа;

г) устанавливается судом.

Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

а.-привлечение лица к административной ответственности;

б.-разрешение дела в соответствии с законом;

в.-исполнение вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

г.-выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента

а.-установления личности подозреваемого в совершении правонарушения;

б.-составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

в.-поступления данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

г.-составления протокола об административном правонарушении;

д.-поступлений сведений из СМИ о неправомерных действиях физических лиц.

3. При проведении административного расследования протокол об административном правонарушении составляется:

а.-по окончании административного расследования;

б.-немедленно после получения сведений о совершении административного правонарушения;

в.-в течение 2 суток с момента получения сведений о совершении административного правонарушения;

г.-в том случае, если субъект административной юрисдикции считает это необходимым.

4. Обязано ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, доказывать свою невиновность:

а- обязано;

б- не обязано;

в-обязано в предусмотренных законом случаях;

г-это обязанность адвоката.

5. По результатам рассмотрения жалобы по делу об административном правонарушении выносится:

а.-постановление;

б.-решение;

в.-заключение;

г.-определение;

д.-наказание.

6. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:

а-отсутствие состава административного правонарушения;

б-действие лица в состоянии крайней необходимости;

в-упразднение органа, которому подведомственно производство по делу об административном правонарушении;

г-форс-мажорные обстоятельства;

д-наличие постановления о возбуждении уголовного дела по факту противоправного деяния

Тема 21-23. Государственное управление в административно-политической, экономической и социально-культурной сферах

1. Возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, регулируются:

а.-Федеральным законом от 20 июля 1995 года N 115-ФЗ "О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации";

б.-Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности";

в.-Федеральным законом от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

г.-Указом Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)".

2. Основы государственной политики в сфере обеспечения экономической безопасности, установлены:

а.-Указом Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)";

б.-Указом Президента РФ от 06.08.2014 N 560 "О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации";

в.- Указом Президента РФ от 13.05.2017 N 208"О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"

г.-Указом Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

все ответы верны.

3. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции национального центра по оценке угроз национальной безопасности, возникающих в результате совершения операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом, и по выработке мер противодействия этим угрозам, является:

а.-Министерство финансов Российской Федерации;

б.-Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

в.-Федеральная служба по финансовому мониторингу

г.-Федеральное казначейство.

4. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, валютной, банковской деятельности, микрофинансовой деятельности, финансовых рынков, государственного долга, осуществляет:

а.-Центральный банк Российской Федерации;

б.-Министерство финансов Российской Федерации;

в.-Министерство экономического развития Российской Федерации;

г.-Федеральное казначейство.

5. Юридическое признание прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем государственным образовательным стандартам, называется:

а-нострификация;

б-аттестация;

в-лицензирование;

г-а*ккредитация*

6. По общему правилу, специальные функции в области обороны, государственной безопасности, борьбы с преступностью, общественной безопасности, возложены на:

а.-федеральные министерства;

б.-федеральные службы;

в.-Совет безопасности Российской Федерации;

г.-федеральные агентства.

Тема 24. Правовые и организационные основы межотраслевого государственного управления

1. Основными задачами межотраслевого управления являются:

а- реализация государственной политики в экономической сфере;

б-определение основных направлений развития отраслевых систем управления;

в- развитие информационных систем различного назначения для обеспечения граждан;

г- защита прав и законных интересов участников внешнеторговой деятельности.

2. Правительство Российской Федерации руководит работой:

а- федеральных органов исполнительной власти

б- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

в- исполнительных органов публичной власти;

г- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3. Деятельность уполномоченных субъектов, направленная на обеспечение единства измерений в сфере здравоохранения, обеспечения безопасности труда; обеспечения обороны государства; торговых, банковских, налоговых и других операций, это:

а- сертификация;

б- стандартизация;

в- метрология;

г- лицензирование.

4. Порядок определения доминирующего положения финансовых организаций на рынке банковских услуг, устанавливается:

а- Правительством Российской Федерации;

б- Центральным банком России;

в- Федеральным казначейством;

г- Федеральной антимонопольной службой.

5. Функции национального органа по стандартизации, межрегиональную и межотраслевую координацию деятельности в области обеспечения единства измерений и деятельности по развитию системы кодирования технико-экономической и социальной информации, исполняет:

а- Правительство Российской Федерации;

б- Федеральная служба государственной статистики

в-Ростехрегулирование;

г- Государственный комитет РФ по стандартизации и метрологии.

6. Координационным органом, образованным для обеспечения совершенствования взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, является:

а- Правительство Российской федерации;

г- Государственный совет Российской федерации;

в- Правительственная комиссия по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

д- Министерство регионального развития Российской Федерации.

Тема 25. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

1. Законность в государственном управлении представляет собой:

а-принцип государственного управления;

б-режим деятельности органа исполнительной власти;

в-принятие управленческого решения в точном соответствии с законом, только уполномоченным на то лицом и только в пределах его компетенции;

г- все ответы верны

2. Основными способами обеспечения законности в государственном управлении, является:

а-прокурорский надзор;

б-судебный контроль;

в-внутриведомственный контроль;

г-ответственность руководителя органа исполнительной власти за контроль деятельности подчиненных;

д-государственный надзор и контроль;

е-общественный контроль

3.По общему правилу функциионтроля и надзора в установленной сфере деятельности, возложены на:

а-правоохранительные органы;

б- федеральные министерства;

в- *федеральные службы;*

г-федеральные агентства

4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, это:

а-мера предупреждения коррупции;

б-условие прохождения государственной или муниципальной службы;

в-обязанность граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы;

г-обязанность определенных категорий государственных и муниципальных служащих;

д-обязанность всех категорий государственных и муниципальных служащих

5. Выполнение служебных обязанностей в рамках компетенции соответствующего федерального органа исполнительной власти, установленной законодательством Российской Федерации, это:

а-должностная обязанность государственного служащего;

б-функциональная обязанность государственного служащего;

в-требование к служебному поведению государственного служащего;

г-требование служебного контракта.

6. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их правили законных интересов, это:

а-претензия;

б-ходатайство;

в-доказательство;

г-жалоба.

Ответы на типовые тестовые задания

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А,Г	В	Б,Г	А	А	Б,В
Тема 2. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А	А,В	А	А,Б,В	А	А,Г
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения						

№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А,Б,Г	А	А,В	А,В	Д	Б
Тема 4. Административная правосубъектность						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А	А	Б	В	В	Б,Г
Тема 5. Административно-правовой статус граждан						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	Б	Б	В	А	Б	А
Тема 6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А	Б	Г	В	В	В
Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А	В	А,В	А	Б,Г	В
Тема 8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	Б	В	Г	Б	В	Г
Тема 9. Понятие и виды форм государственного управления						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А	Б	А,В,Г	Г	А,В,Г	Г
Тема 10. Административно-правовые акты управления						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	В	А	Б	Б	В	А,Г
Тема 11.Регламентация административной деятельности						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	В	В	Б	Б	Г	Б
Тема 12. Административно-правовые методы государственного управления						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	Б	А	Б	В	В	А
Тема 13. Понятие и виды административно-правовых режимов						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	В	Г	А	А	А	Б
Тема 14. Понятие и виды ответственности по административному праву						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А	В,Г	Г	Б	Б,Г	А
Тема 15. Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А,Д	А	Г	А	А	В
Тема 16.Понятие и назначение административного наказания						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	Б	В	А,В	А,Г	Б,Г	А
Тема 17-18. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	Б	Б	А,Б	Г	Г	В
Тема 19. Меры административно-процессуального обеспечения						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	А,Г,Д	В,Г	Б	Г	Б	Б

Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	Б,В,Г	Б,Г	А	Б	Б	А,Б
Тема 21-23. Государственное управление в административно-политической, экономической и социально-культурной сферах						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	В	В	В	В	Г	Б
Тема 24. Правовые и организационные основы межотраслевого государственного управления						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	Б	А	В	Г	В	В
Тема 14. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении						
№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ОТВЕТ	Г	Д	В	А	В	Г

Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы:

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы для самопроверки

1.Современные представления о социальном управлении и механизме государственного управления.

2. Понятие и основные черты исполнительной власти.

3. Государственная администрация.

4. Соотношение понятий «государственное управление», «исполнительная власть» и «местное самоуправление».

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1.Организационные принципы государственного управления

2. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования

3. Составьте краткий глоссарий основных понятий общей теории управления

4. Напишите эссе по предложенным вариантам №1,2

Темы эссе

Вариант № 1. «Государственного управление в сфере обеспечения национальной безопасности»

Вариант № 2. «Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в государственном управлении».

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и содержание предмета административного права.

2. Понятие и сущность метода административного права.

3. Особенности метода административного права.

4. Тенденции присущие предмету и методу административно-правового регулирования

5. Соотношение понятий «система административного права» и «система административного законодательства»

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1.Принципы административного права

2.Функции административного права

3.Метод административно-правового регулирования

4.Система и структура административного права

5. Источники административного права

6. Составьте структурно-логическую схему системы отрасли административного права

7. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.

8. Напишите эссе по предложенным вариантам №1-4.

Темы эссе

1. Можно ли признать акты толкования в качестве источников административного права?

2. Исторический обычай как источник административного права.

3. Допустимость административного прецедента в качестве источника административного права.

4. Административно-правовые доктрины как источники административного права.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой сущность и действие механизма административно-правового регулирования?

2. Основные юридические средства административно-правового регулирования.

3. Критерии классификации норм административного права.

4. Предпосылки возникновений административно-правовых отношений (наличие правосубъектности, правовой нормы, юридического факта)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Принципы административного права
2. Нормы административного права: понятие, признаки и виды
3. Структура административно-правовой нормы
4. Акты официального толкования норм административного права
5. Формы реализации административно-правовых норм
6. Акты применения норм административного права
7. Понятие, содержание и виды административно-правовых отношений.
8. Составьте структурно-логическую схему, иллюстрирующую классификацию административно-правовых норм
9. Подберите из нормативных правовых актов не менее двух примеров для каждого из элементов предложенной классификации
10. Проанализируйте структуру каждой из норм, выбранных в качестве примера
11. Подберите примеры правоотношений в соответствии со структурно-логической схемой системы отрасли административного права, составленной в рамках темы № 2.

Примерные темы докладов

1. Конституционные, отраслевые и специальные принципы в сфере государственного управления.

2. Закрепление принципов административного права в законодательстве, регламентирующим обеспечение национальной безопасности.

3. Назначение и признаки административно-процессуальных норм.

4. Акты применения норм административного права в системе административно-правовых средств воздействия на общественные отношения в сфере государственного управления.

5. Правоприменение как особая форма реализации административно-правовых норм.

6. Официальное и неофициальное толкование административно-правовых норм.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

8. Способы защиты административно-правовых отношений.

Тема 4. Понятие виды субъектов административного права

Вопросы для самопроверки

1. Соотношение понятий «субъект административного права» и «субъект административного правоотношения».
2. Основные элементы административно-правового статуса индивидуального субъекта
3. Основные элементы административно-правового статуса коллективного субъекта

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Административная правосубъектность (право - дееспособность)
2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права
3. Правовое положение субъекта в сфере государственного управления.
4. Условия и основания ограничения административно-правового статуса субъектов административного права
5. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов
6. Круг субъектов, имеющих особый административно-правовой статус
7. Определите момент возникновения и прекращения элементов правосубъектности гражданина РФ, федерального органа исполнительной власти и политических партий в виде таблицы

Примерные темы докладов

1. Возможность коллектива выступать субъектом административного права
2. Структурные компоненты административно-правового статуса коллективного субъекта: организационный, компетенционный и целевой блоки.
3. Административно-правовой статус жителей территорий со специальными правовыми режимами
4. Особый административно-правовой статус лица, обладающего иммунитетом от юрисдикции Российской Федерации

Тема 5. Административно-правовой статус человека и гражданина

Вопросы для самопроверки

1. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
2. Конституционно-правовой статус граждан России
3. Гражданство как элемент административно-правового статуса человека и гражданина
4. Законодательство, регулирующее правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
5. Органы, принимающие решение о нежелательности пребывания иностранных граждан в территории Российской Федерации
6. Соотношение понятий «административное выдворение» и «депортация»

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан
2. Административно-правовой статус граждан (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве)
3. Юридические и организационные гарантии прав граждан в государственном управлении
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
5. Административно-правовой статус беженцев
6. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев
7. Составьте структурно-логическую схему порядка получения гражданства России

Примерные темы докладов

1. Порядок упрощенного получения гражданства России
2. Права и обязанности трудовых мигрантов
3. Ограничения и запреты в отношении апатридов

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Вопросы для самопроверки

1. Единая система исполнительной власти в России

2. Предметы исключительного ведения Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъектов России и самостоятельного ведения субъектов РФ в сфере государственного управления и реализации исполнительной власти

3. Назначение и содержание Регламента Правительства Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (с послед.изм. и доп.) "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"

4. Основные положения Постановления Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 (с послед.изм. и доп.) "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" и Постановления Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 (с послед. изм. и доп.) "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти"

5. Правовые основы организации исполнительной государственной власти в субъектах Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ (с послед.изм. и доп.) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие и признаки органа государственного управления (исполнительной власти).
2. Виды и система органов исполнительной власти.
3. Классификация органов исполнительной власти.
4. Понятия «должностное лицо» и «орган управления» и их соотношение.
5. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
6. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
9. Разграничение полномочий различных уровней исполнительной власти.
10. Составьте структурную схему системы органов федеральной исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Орловской области
11. Составьте таблицу видов и распределения функций между федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Указом Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (с послед.изм. и доп.) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

Примерные темы докладов

1.Правовое положение федеральных министерств

2.Правовое положение федеральных служб

3.Правовое положение федеральных агентств

5.Разграние компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения

6. Порядок наделения полномочиями и отстранения от должности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

7. Компетенция высших должностных лиц субъектов Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

8. Механизм оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

9.Органы местного самоуправления в системе публичной власти

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и принципы государственной службы.
2. Система государственной службы.
3. Государственная гражданская служба.
4. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы»
5. Что такое конфликт интересов на государственной службе?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие и классификация должностей гражданской службы
2. Содержание административно-правового статуса государственного служащего.
3. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим.
4. Служебные права и обязанности государственных служащих.
5. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
6. Порядок прохождения государственной службы.
7. Проведите сравнительный анализ правовых особенностей государственной службы, работы по трудовому контракту, предпринимательской деятельности в табличной форме.
8. Обоснуйте ограничения прав государственных служащих.
9. Напишите эссе на тему «Необходимость института гражданской службы» обосновав невозможность замены ее работой по трудовому контракту»

Примерные темы докладов

1. Особенности реализации конституционного принципа равного доступа к государственной службе.
2. Понятие и способы урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
3. Административная и дисциплинарная ответственность государственных служащих.
4. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы в Орловской области.

Тема 8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

Вопросы для самопроверки

1. Определение предприятий, учреждений и организаций законодательством в качестве субъектов права
2. Отличие хозяйствующих субъектов от некоммерческих организаций

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Право и дееспособность хозяйствующих субъектов
2. Административно-правовые основы деятельности государственных учреждений и предприятий
3. Назначение и виды некоммерческих организаций
4. Основные признаки и виды общественных объединений
5. Права и обязанности общественных объединений
6. Особенности правового положения политических партий
7. Особенности административно-правового статуса религиозных организаций и объединений

Примерные темы эссе, докладов

1. Создание и ликвидация предприятий, учреждений, организаций.
2. Порядок создания и государственной регистрации политической партии.
3. Основания приостановления деятельности или ликвидации политической партии.
4. Правовые и организационные основы деятельности общественных объединений.

5. Административно-правовой статус профсоюзов

Тема 9-10. Понятие и виды форм государственного управления. Административно-правовые акты управления

Вопросы для самопроверки

1.Что представляют собой административно-правовые формы государственного управления?

2.Что такое конклюдентная форма управления? Приведите примеры.

3.Отличие нормативно-правовых актов от других актов управления.

4.В чем отличие административного договора от гражданского?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Правовые и неправовые формы государственного управления
2. Административное нормотворчество.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов
4. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
6. Понятие и виды административно-правовых договоров
7. Государственный контроль и надзор: понятие, особенности, виды
8. .Предложите несколько оснований для классификации правовых актов управления.
9. Опишите подробно ваше понимание законности правового акта государственного управления.
10. Сравните административный и частно-правовой договоры. Найдите общее и особенное. Проиллюстрируйте на примерах.

Темы докладов

1. Институт государственной регистрации актов, объектов, прав и документов.
2. Институт лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений.

Тема 11. Регламентация административной деятельности

Вопросы для самопроверки

1. Значение организации управленческой деятельности.
2. В чем заключается административная деятельность органов исполнительной власти?
3. Что такое административный регламент?
4. Регламент Правительства РФ.
5. Регламент органа исполнительной власти.
6. Служебный контракт.
7. Трудовой договор.
8. Должностной регламент.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Административные регламенты деятельности государственных органов

Административные регламенты исполнения государственных функций

Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг

Должностные регламенты государственных и муниципальных служащих.

Примерные темы докладов

1. Порядок подготовки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций
2. Порядок подготовки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг.
3. Регламент Министерства внутренних дел.

Тема 12. Административно-правовые методы государственного управления

Вопросы для самопроверки

1. Соотношение понятий «метод» и «способ» государственного управления.
2. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
3. Убеждение и принуждение в сфере государственного управления.
4. Меры административного предупреждения и пресечения правонарушений.
5. Общий порядок задержания (в соответствии со ст. 14 ФЗ «О полиции»).
6. Применение в РФ огнестрельного оружия.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

3. Понятие, виды и значение методов государственного управления и регулирования.
4. Убеждение в деятельности государственной администрации, формы его реализации.
5. Понятие и правовая природа административного принуждения.
6. Особенности административного принуждения и виды административного принуждения.
7. Административно-предупредительные меры.
8. Меры административного пресечения.
9. Административно-процессуальные меры.
10. Административные наказания.
11. Напишите эссе по предложенным вариантам № 1,2,3,4,5

Темы эссе

Вариант № 1. «Административно-правовое предупреждение правонарушений и нейтрализации угроз безопасности личности, обществу и государству»

Вариант № 2. «Гарантии законности при применении мер административного принуждения».

Вариант № 3. «Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и его социально-правовое значение».

Вариант № 4. «Пределы применения специальных мер пресечения: физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия».

Вариант № 5. «Целесообразность восстановления в административном законодательстве принудительного лечения алкоголиков и наркоманов».

Тема 13. Понятие и виды административно-правовых режимов

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и содержание правовых режимов.
2. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
3. Средства обеспечения административно-правового режима
4. Основание введения дополнительных ограничений и обязанностей при введении специальных административно-правовых режимов

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Назначение административно-правовых режимов и средств их функционирования.
2. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
3. Основание и сроки введения режима чрезвычайного положения
4. Понятие режима военного положения, процессуальная основа и сроки введения режима военного положения.
5. Ограничения граждан в связи с введением режима чрезвычайного или военного положения.
6. Общая характеристика и обеспечение режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.
7. Выберите гипотетическую ситуацию, которая требует установления специального административно-правового режима. Предложите юридические, организационные и иные средства для его обеспечения.

8. Напишите эссе по одной из предложенных тем

Темы эссе

1. Назначение и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Объекты и носители административно-правовых режимов. Режимные требования и правила.
3. Правовой режим чрезвычайного положения: содержание, основания и порядок введения.
4. Правовой режим военного положения: содержание, основания и порядок введения.
5. Общая характеристика и обеспечение режима контртеррористической операции.
6. Общая характеристика и обеспечение режима закрытого административно-территориального образования,
7. Общая характеристика и обеспечение режима государственной границы.
8. Общая характеристика и обеспечение режима государственной тайны.
9. Режим коммерческой тайны.
10. Понятие и назначение регистрационного (паспортного) режима.
11. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
12. Специальный административно-правовой режим особо охраняемых природных территорий.
13. Режим свободной экономической зоны Российской Федерации.
14. Особый правовой режим на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь.
15. Режим континентального шельфа Российской Федерации.

Тема 14. Понятие и виды ответственности по административному праву

Вопросы для самопроверки

1. Соотношение административной и уголовной ответственности
2. Отличие дисциплинарной ответственности от административной ответственности
3. Отличие института материальной ответственности, реализуемой в административном (внесудебном) порядке от материальной ответственности работников
4. Система и задачи законодательства об административных правонарушениях

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Административная ответственность: понятие и характерные черты

Принципы административной ответственности

Фактическое, нормативное и процессуальное основание административной ответственности.

Институт дисциплинарной ответственности.

Понятия и условия наступления материальной ответственности в административном (внесудебном) порядке.

Примерные темы докладов

Административная ответственность юридических и должностных лиц.

1. Особенности административной ответственности военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов
2. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
3. Основания и условия и освобождения от административной ответственности.
4. Дисциплинарная ответственность военнослужащих
5. Дисциплинарная ответственность судей.
6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Тема 15. Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация

Вопросы для самопроверки

1. Соотношения понятий «административное правонарушение» и «уголовное преступление»
2. Общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость деяния как конструктивные признаки правонарушения
3. Объективные и субъективные признаки, указывающие на деяние, как на правонарушение
4. Материальный и формальный составы административных правонарушений
5. Множественные и длящиеся правонарушения

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие административного правонарушения и его конструктивные признаки
2. Юридический состав административного правонарушения
3. Понятие и правила квалификации административного правонарушения
4. Классификация административных правонарушений
5. Составьте алгоритм определения юридического состава и квалификации административного правонарушения

Примерные темы докладов

1. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Смежные составы уголовных преступлений и административных правонарушений
3. Классификация административных правонарушений по родовому признаку
4. Основные и факультативные признаки объективной стороны правонарушения
5. Должностные лица, как субъекты административных правонарушений
6. Проблемы определения вины юридического лица

Тема 16-17. Понятие и назначение административного наказания. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Вопросы для самопроверки

1. Цели и функции административного наказания
2. Основные и дополнительные наказания
3. Административные наказания, применяемые к физическим, должностным и юридическим лицам
4. Административные наказания, налагаемые только судьей
5. Состояние административнойнаказанности
6. Понятие административной юрисдикции

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Система административных наказаний
2. Виды и особенности применения административных наказаний
3. Правила назначения административных наказаний
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
5. Подсудность и подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях
6. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
7. Полномочия должностных лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях
8. Проведите сравнительный анализ системы уголовных и административных наказаний
9. Составьте алгоритм назначения наказания за административный проступок

10. Определите подсудность рассмотрения дел об административных правонарушениях районными судьями

Примерные темы эссе, докладов

1. Административное наказание как реакция государства на противоправное поведение

2. Особенности назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений

3. Система субъектов административной юрисдикции субъектов Российской Федерации (на примере одного из субъектов Российской Федерации)

Тема 18. Задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для самопроверки

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях

2. Что означает полнота, своевременность, всесторонность и объективность рассмотрения дела об административном правонарушении?

3. Сущность принципа объективной (материальной) истины в производстве по делам об административных правонарушениях

4. Понятие административно-процессуального статуса участников производства по делам об административных правонарушениях

5. Оказание юридической помощи и представительство при рассмотрении делам об административных правонарушениях

6. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях

3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении

4. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях

5. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях

6. Проведите сравнительный анализ прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении и потерпевшего

Примерные темы докладов

1. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

2. Ходатайства в производстве по делу об административном правонарушении и порядок их разрешения

3. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

Тема 19. Меры административно-процессуального обеспечения

Вопросы для самопроверки

1. Виды и назначение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

доставление;

административное задержание;

личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;

изъятие вещей и документов;

отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;

освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;

медицинское освидетельствование на состояние опьянения;

задержание транспортного средства;

арест товаров, транспортных средств и иных вещей;

привод;

временный запрет деятельности;

залог за арестованное судно;

помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. Сроки административного задержания, временного запрета деятельности

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Цели применения и система меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

2. Понятие, особенности, виды, субъекты, основания и порядок применения, доставления административного задержания и предусмотренных режимов досмотров и осмотров

3. Характеристика иных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

4. Содержание, порядок и правила составления процессуальных документов применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

5. Составьте протокол об административном задержании по предложенной преподавателем фабуле

Примерные темы докладов

1. Гарантии обеспечения законности при применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

2. Особенности административного задержания несовершеннолетних

3. Порядок и субъекты осуществления привода

4. Порядок помещение в специальные учреждения и содержания иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации

Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для самопроверки

1. Понятие стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях

2. Место рассмотрения дела об административном правонарушении

3. Виды доказательств по делу об административном правонарушении

4. Что означает оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении

5. Виды постановлений и определений по делу об административных правонарушениях.

6. Основания пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении

7. Обращение постановления к исполнению.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Основные и факультативные Производство по делам об административных правонарушениях.

2. Возбуждение дела об административных правонарушениях

3. Протокол об административном правонарушении

4. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении

5. Порядок и правила рассмотрения дела об административном правонарушении

6. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении

7. Постановление по делу об административном правонарушении

8. Порядок обжалования (опротестования) и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.

9. Исполнение постановления о наложении административных наказаний.

10. Составьте таблицу процессуальных сроков каждой Производство по делу об административном правонарушении

Примерные темы докладов

1. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении

2. Основание и порядок проведения административного расследования

3. Возбуждения дела об административном правонарушении прокурором

4. Особенности коллегиального рассмотрения дела об административном правонарушении

5. Выявление и принятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере

Вопросы для самопроверки

1. Специфика органов управления в административно-политической сфере.

2.Роль федеральных органов исполнительной власти в организации управления в административно-политической сфере.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере

2. Управление в области внутренних дел

3. Полиция и ее организация

4.Органы управления в области обороны

5.Управление в сфере безопасности

6. Органы управления по контролю за оборотом наркотиков

Примерные темы эссе, докладов

1. Управление в области юстиции

2.Управление в сфере иностранных дел

3. Система управления Вооруженными силами Российской Федерации.

4.Органы управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Тема 22. Государственное управление в сфере экономики

Вопросы для самопроверки

1.Полномочия Правительства РФ в сфере экономики

2.Роль федеральных органов в сфере управления экономикой.

3.Управление экономикой в субъектах РФ.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Управление в сфере экономики (общая характеристика)

2. Органы управления экономическим развитием в РФ

3. Управление в области бюджета, финансов

Примерные темы докладов

1. Органы управления промышленностью и энергетикой

2.Организационно-правовые вопросы управления сельским хозяйством

3. Управление в сфере транспорта

4. Управление в сфере информационных технологий и связи

5. Управление в сфере экологии

Тема 23. Государственное управление в социально-культурной сфере

Вопросы для самопроверки

1.Управление социально-культурной сферой в современных условиях.

2.Содержание деятельности органов исполнительной власти в социально-культурной сфере.

3. Управление в сфере здравоохранения и социального развития

4. Управление в сфере образования и науки

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Система государственного управления социальными вопросами в РФ

2. Правовое положение Министерства образования и науки РФ

3. Правовое положение Министерства здравоохранения России

Примерные темы докладов

1. Система федеральных органов социально-культурной сферы управления

2. Основы административно-правового регулирования в сфере образования

3. Управление в сфере здравоохранения

4. Административно-правовое регулирования в сфере культуры

5. Управление в сфере социального обеспечения

Тема 24. Правовые и организационные основы межотраслевого государственного управления

Вопросы и задания для самостоятельной работы

3. Общая характеристика отраслевого государственного управления.

4. Цели и содержание административно-правовой организации управления.

5. Понятие и виды межотраслевого управления.

6. Организационно-правовые формы межотраслевого государственного управления

7. Субъекты межотраслевого регулирования.

8. Правотворческие, методические, координационные и контрольно-надзорные полномочия субъектов межотраслевого управления.

Примерные темы докладов

1. Правовое положение Минэкономразвития России

2. Правовое положение Федеральной антимонопольной службы России

3. Органы управления в сфере регионального развития России.

4. Административно-правовая деятельность межведомственных координационных и совещательных органов межотраслевого управления.

Тема 25. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Вопросы для самопроверки

1. Законность в сфере управления: понятие и содержание.

2. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в управлении.

3. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.

4. Государственный контроль в управлении.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.

2. Парламентский контроль.

3. Контроль органов законодательной (представительной) власти.

4. Контроль органов исполнительной власти.

5. Судебный контроль в управлении.

6. Общественный контроль.

7. Прокурорский надзор.

8. Административный надзор.

Примерные темы докладов

1. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
2. Институт рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации
3. Обжалование в суд неправомерных действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Кодкомпетенции	**Наименование компетенции**	**Кодэтапа освоенияпетенций**	**Наименованиеэтапакомпетенции**
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	**ОПК-2.1**	приобретение знаний о материальном праве в области административных и уголовных отношений
		ОПК-2.2	приобретение знаний по реализации норм материального права в области регулирования административных, гражданских и уголовных отношений, а также получение первичных профессиональных знаний и умений, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-12	способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПК-12.1**	приобретение знаний по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, регламентированных нормами административного права
		ПК-12.2	формирование умений и практических навыков выполнения должностных обязанностей по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных

Кодкомпе тен- ции	Наименование компетенции	Кодэтапа освоенияком петенций	Наименованиеэтапакомпетен ции
			проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению

Лабораторная работа по теме 20 «Производство по делам об административных правонарушениях»

Цель занятия: - закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний;

выработка умений по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях;

овладение навыками анализа материалов законодательной, судебной и правоприменительной практике и использования их в своей профессиональной деятельности.

Вид работы:Анализ материалов судебной и правоприменительной практики.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить положения теории административного права и законодательства об административных правонарушениях, регулирующих и регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях

Предварительная этап – составить алгоритм сравнительного анализа решений идокументов, выносимых по делам об административных правонарушениях.

Задание 1 – произвести анализ содержания и юридического значение выносимого постановления по делу об административном правонарушении, пользуясь информацией, предоставляемой Интернет–порталом ГАС «Правосудие» (sudrf.ru);

Задание 2 – провести анализ решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в первой инстанциипользуясь информацией, предоставляемой Интернет–порталом ГАС «Правосудие» (sudrf.ru)

Задание 3 – проанализировать позицию Верховного Суда РФ при вынесении решений на жалобы о признании недействующими отдельных норм законодательства Орловской области об административных правонарушениях (Определение Верховного Суда РФ от 11.08.2010 № 37-Г10-4 «Об оставлении без изменения решения Орловского областного суда от 11.06.2010, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующими статей 12.2, 12.4 Закона Орловской области "Об ответственности за административные правонарушения" от04.02.2003 № 304-ОЗ»).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»

1 Понятие, назначение и виды социального управления.
2 Принципы государственного управления (общая характеристика).
3 Государственное регулирование как функция управления.
4 Правовая природа исполнительной власти.
5 Государственное управление и исполнительная власть. Понятие и соотношение.

6 Административно-правовая организация управления. Понятие, цели и правовая основа.

7 Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.

8 Региональные начала в управлении.

9 Отраслевые начала в управлении.

10 Понятие административного права и его особенности.

11 Предмет административного права.

12 Методы административно-правового регулирования.

13 Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

14 Источники (формы выражения) административного права.

15 Система административного права и административного законодательства.

16 Генезис исторического развития административного права.

17 Механизм административно-правового регулирования (общая характеристика).

18 Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция, поощрение.

19 Классификация административно-правовых норм.

20 Формы реализации административно-правовых норм.

21 Акты толкования норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.

22 Акты применения норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.

23 Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объект; содержание.

24 Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

25 Классификация административно-правовых отношений.

26 Понятие субъекта административного права.

27 Виды субъектов административного права.

28 Основание возникновения и прекращения административной право и дееспособности.

29 Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

30 Особые административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

31 Общая характеристика административно-правового статуса коллективных субъектов.

32 Понятие и содержание административно-правового статуса человека и гражданина.

33 Институт гражданства в Российской Федерации.

34 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

35 Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев.

36 Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления (общая характеристика).

37 Способы защиты прав граждан в сфере государственного управления.

38 Система исполнительной власти.

39 Признаки и классификация органов исполнительной власти.

40 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

41 Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

42 Регламент Правительства Российской Федерации.

43 Структура федеральных органов исполнительной власти

44 Функции федеральных органов исполнительной власти.

45 Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ.

46 Компетенция высшего должного лица субъекта РФ в сфере исполнительной власти.

47 Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти: цели, задачи, функции, принципы деятельности, компетенция.

48 Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти.

49 Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местных органов исполнительной власти.

50 Система государственной службы.

51 Понятие и категории государственных служащих.

52 Запреты и ограничения на государственной службе.

53 Конфликт интересов на государственной службе и способы их урегулирования.

54 Требования к служебному поведению государственных служащих.

55 Административно-правовой статус военнослужащих.

56 Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел.

57 Административно-правовой статус федеральных государственных служащих.

58 Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации.

59 Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.

60 Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов.

61 Понятие, содержание и структура административно-правового статуса некоммерческих организаций.

62 Правовое положение политических партий в сфере государственного управления.

63 Правовое положение общественных объединений в сфере государственного управления.

64 Правовое положение религиозных организаций и объединений в сфере государственного управления.

65 Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

66 Формы государственного управления и их классификация.

67 Нормотворчество органов исполнительной власти.

68 Государственная регистрация нормативных правовых актов.

69 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

70 Административно-правовой договор.

71 Административно-правовой институт государственной регистрации.

72 Цели, задачи, функции институтов лицензирования, аттестации и аккредитации.

73 Понятие и содержание института обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.

74 Порядок рассмотрения обращений граждан.

75 Правовые акты управления и их юридическое значение.

76 Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

77 Ничтожные и оспоримые правовые акты управления.

78 Механизм оспаривания (опротестования) правовых актов управления.

79 Понятие и содержание административной деятельности органов исполнительной власти.

80 Понятие и назначение административных регламентов.

81 Регламенты внутренней организации деятельности и взаимодействия органов государственного управления.

82 Административные регламенты исполнения государственных функций.

83 Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг.

84 Должностные регламенты.

85 Административные процедуры.

86 Методы государственного управления и их классификация.

87 Виды и специфика методов убеждения в государственном управлении.

88 Социально-экономические методы убеждения.

89 Административное принуждение (общая характеристика).

90 Меры административного предупреждения.

91 Меры административного пресечения.

92 Специальные меры пресечения (применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

93 Административное принуждение в деятельности органов внутренних дел.

94 Отдельные меры государственного принуждения, применяемые полицией.

95 Понятие, назначение и виды административно-правовых режимов.

96 Режимные требования и правила.

97 Специальные административно-правовые режимы.

98 Режим чрезвычайного положения.

99 Режим военного положения.

100 Режим контртеррористической операции

Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»

1 Виды юридической ответственности, регулируемой административным законодательством.

2 Административная ответственность. Понятие и основные черты.

3 Принципы административной ответственности.

4 Понятие дисциплинарной ответственности и основные категории ее субъектов.

5 Виды дисциплинарных взысканий.

6 Служебное расследование при привлечении лица к дисциплинарной ответственности.

7 Институт материальной ответственности, реализуемый административным законодательством.

8 Основания наступления материальной ответственности.

9 Система и задачи законодательства об административных правонарушениях.

10 Понятие и конструктивные признаки административного правонарушения.

11 Классификация административных правонарушений.

12 Юридический состав административного правонарушения

13 Квалификация административных правонарушений.

14 Административные правонарушения, посягающие на права граждан (общая характеристика).

15 Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

16 Административные правонарушения в области охраны собственности

17 Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования (общая характеристика).

18 Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике (общая характеристика).

19 Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель (общая характеристика).

20 Административные правонарушения на транспорте (общая характеристика).

21 Административные правонарушения в области дорожного движения (общая характеристика).

22 Административные правонарушения в области связи и информации (общая характеристика).

23 Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности (общая характеристика).

24 Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг (общая характеристика).

25 Административные правонарушения в области таможенного дела (общая характеристика).

26 Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти (общая характеристика).

27 Административные правонарушения в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ (общая характеристика).

28 Административные правонарушения против порядка управления (общая характеристика).

29 Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (общая характеристика).

30 Административные правонарушения в области воинского учета (общая характеристика).

31 Административные наказания: понятие, цели и основания применения.

32 Виды и особенности административных наказаний.

33 Система административных наказаний (основные и дополнительные наказания).

34 Обстоятельства и условия освобождения от административной ответственности.

35 Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

36 Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

37 86. Правила наложения административных наказаний.

38 Сроки давности привлечения к административной ответственности.

39 Понятие и содержание административной юрисдикции.

40 Субъекты административной юрисдикции.

41 Критерии определения подсудности дел об административных правонарушениях

42 Органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях

43 Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях

44 Территориальная, отраслевая и видовая подведомственность по делам об административных правонарушениях.

45 Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

46 Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

47 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

48 Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.

49 Прокурорский надзор при производстве дел об административных правонарушениях.

50 Понятие и назначение мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

51 Виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

52 Основания и правила применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

53 Категории должностных лиц, осуществляющих доставление и административное задержание

54 Процессуальные сроки административного задержания и иных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

55 Виды, содержание и правила составления протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

56 Виды и содержание определений по осуществлению отдельных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

57 Поводы, основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

58 Протокол об административном правонарушении.

59 Административное расследование.

60 Рассмотрение дела об административном правонарушении.

61 Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

62 Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

63 Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

64 Постановление по делу дела об административном правонарушении.

65 Право и порядок обжалования постановления по делу дела об административном правонарушении.

66 Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

67 Виды и порядок оглашения решений по жалобе по делу об административном правонарушении.

68 Вступление постановления по делу дела об административном правонарушении в законную силу.

69 Порядок исполнения постановления по делу дела об административном правонарушении.

70 Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

71 Административно-политическая сфера управления (общая характеристика).

72 Безопасность и ее обеспечение как административно-правовые категории.

73 Система безопасности РФ, силы и средства обеспечения безопасности.

74 Правовое положение Федеральной службы безопасности РФ.

75 Правовое положение Федеральной службы охраны РФ.

76 Правовое положение Службы внешней разведки РФ.

77 Административно-правовое регулирование управления обороной.

78 Система и административно-правовой статус органов военного управления.

79 Система органов внутренних дел.

80 Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел.

81 Система организации управления органами юстиции.

82 Содержание и организация управления иностранными делами.

83 Административно-правовые основы финансово-экономической деятельности.

84 Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

85 Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельности.

86 Административно-правовые основы организации таможенного дела.

87 Административно-правовое регулирование в сфере промышленности.

88 Административно-правовое регулирование в сфере строительства.

89 Административно-правовое регулирование в сфере агропромышленного комплекса.

90 Административно-правовое регулирование в области транспорта.

91 Административно-правовое регулирование в сфере связи.

92 Административно-правовое регулирование в сфере торговли.

93 Административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей природной среды.

94 Социально-культурная сфера управления (общая характеристика).

95 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству образованием.

96 Система и административно-правовой статус образовательных учреждений.

97 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области культуры.

98 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству наукой.

99 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству здравоохранением.

100 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству физической культурой спортом и туризмом.

101 Административно-правовые основы управления в сфере социальной защиты населения.

102 Межотраслевые начала в управлении.

103 Задачи межотраслевого управления.

104 Органы межотраслевого управления.

105 Правительственные комиссии.

106 Правовое положение Федеральной антимонопольной службы.

107 Административно-правовое регулирование в сфере государственной стандартизации.

108 Административно-правовое регулирование в области учета, статистики и информации.

109 Соотношение законности и государственной дисциплины.

110 Понятие способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

111 Контроль в государственном управлении.

112 Ведомственный контроль в сфере исполнительной власти.

113 Административный надзор (общая характеристика).

114 Специальный административный надзор.

115 Судебный контроль решений органов исполнительной власти.

116 Прокурорский надзор в сфере государственного управления (общая характеристика).

117 Общественный контроль в сфере государственного управления.

118 Институт административной жалобы.

119 Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, ор-

ганов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

120 Институт рассмотрения жалоб Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (в субъекте РФ).

Примерная тематика курсовых работ

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации, повышение его значения в современный период.
2. Основные тенденции развития административного законодательства стран ЕврАзийского союза.
3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
4. Источник административного права, его обновление на основе Конституции Российской Федерации.
5. Исполнительная власть, ее функции и соотношение с другими ветвями государственной власти.
6. Актуальные проблемы административной реформы.
7. Административно-правовой статус граждан, правовые и гарантии защиты их прав.
8. Административно-правовой статус органов внутренних дел.
9. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
10. Административно-правовой статус муниципальных служащих.
11. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
12. Правовые и организационные основы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации (региональный аспект).
13. Административно-правовой статус предприятий. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
14. Виды и правовая характеристика общественных объединений.
15. Формы государственного управления.
16. Нормотворчество органов исполнительной власти.
17. Назначение и виды административно-правовых договоров.
18. Правовые акты управления и их юридическое значение.
19. Классификация и правовая характеристики мер административного принуждения.
20. Административная ответственность как вид юридической ответственности, проблемы совершенствования ее правовой основы в современный период.
21. Система, задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
22. Административное правонарушение и его признаки.
23. Административные наказания, их место в системе мер административного принуждения.
24. Система мер административных наказаний.
25. Характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
26. Общая характеристика административных правонарушений в области здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия и общественной нравственности.
27. Административные правонарушения в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
28. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.
29. Общая характеристика административных правонарушений в сфере сельского хозяйства и природопользования.
30. Общая характеристика административных правонарушений в сфере промыш-

ленности.

31. Общая характеристика административных правонарушений в сфере торговли и потребительского рынка.

32. Общая характеристика административных правонарушений в сфере финансов, кредитов, налогов и сборов.

33. Общая характеристика административных правонарушений в сфере промышленности.

34. Общая характеристика административных правонарушений в сфере информации, информатизации и связи.

35. Общая характеристика административных правонарушений в сфере промышленности.

36. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

37. Общая характеристика административных правонарушений в области безопасности дорожного движения.

38. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленные институты власти.

39. Общая характеристика административных правонарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

40. Понятие административного процесса в современной правовой науке.

41. Административная юрисдикция и ее место в административном процессе.

42. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.

43. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

44. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

45. Возбуждение дела об административном правонарушении.

46. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.

47. Общая характеристика мер процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.

48. Институт административного задержания.

49. Обжалование и опротестование постановлений о наложении административных наказаний.

50. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

51. Доказательства по делу об административном правонарушении.

52. Институт дисциплинарной ответственности в системе государственной службы.

53. Дисциплинарная и материальная ответственность военнослужащих.

54. Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

55. Органы внутренних дел как основной субъект охраны общественного правопорядка и обеспечения общественной безопасности.

56. Управление в финансово-экономической сфере управления.

57. Управление в социально-культурной сфере управления.

58. Управление в административно-политической сфере управления.

59. Основы административно-правового регулирования межотраслевого государственного управления.

60. Управление в области обеспечения государственной безопасности.

61. Кредитные учреждения и их административно-правовой статус.

62. Система и административно-правовой статус органов по управлению государственным имуществом.

63. Административно-правовое положение образовательных учреждений высшего образования.

64. Административно-правовой статус органов управления образованием и наукой.

65. Административно-правовой статус коллективных хозяйствующих субъектов в России.

Шкала оценивания: ответ студента на зачете оценивается зачтено, незачтено; на экзамене по 5-бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена оценкой в виде устного опроса по вопросам и решения задачи, изложенных в билете

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1.Государственное управление и исполнительная власть	ОПК-2	ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта верно и аргументировано; приведены примеры; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины.	Зачтено
2.Понятие, предмет, метод, система и источники административного права	ОПК-2		
3.Механизм административно-правового регулирования	ОПК-2		
4.Понятие виды субъектов административного права	ОПК-2, ПК-12		
5.Административно-правовой статус человека и гражданина	ОПК-2		
6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОПК-2, ПК-12	ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса; структура ответа не соответствует критерию логичности; невладение метаязыком дисциплины; компетенции не сформированы.	Незачтено
7.Административно-правовой статус государственных служащих	ОПК-2, ПК-12		
8.Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	ОПК-2, ПК-12		
9.Понятие и виды форм государственного управления.	ОПК-2, ПК-12		
10.Административно-правовые акты управления.	ОПК-2		
11.Регламентация административной деятельности	ОПК-2		
12.Административно-правовые методы государственного	ОПК-2, ПК-12		

управления			
13.Понятие и виды административно-правовых режимов	ОПК-2		
14. Понятие и виды ответственности по административному праву	ПК-12	- ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы; задача решена верно; демонстрирует безупречное владение мета языком дисциплины.	5 (отлично**)**
15. Административное правонарушение: признаки, состав и квалификация	ПК-12		
16. Понятие и назначение административного наказания	ПК-12		
17. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ПК-12		
18. Задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-12	ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта верно и аргументировано; приведены примеры; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; задача решена; демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины.	4 (хорошо)
19. Меры административно-процессуального обеспечения	ПК-12		
20. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-12		
21. Государственное управление в административно-политической сфере.	ОПК-2	ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала; задача решена формально; слабое владение метаязыком дисциплины.	3 (удовлетворительно)
22. Государственное управление в сфере экономики	ОПК-2		
23. Государственное управление в социально-культурной сфере.	ОПК-2		
24. Правовые и организационные основы межотраслевого государственного управления	ОПК-2		
25. Сущность и способы обеспечения законности и дисцип-	ОПК-2, ПК-12		

лины в государственном управлении		ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса; структура ответа не соответствует критерию логичности; задача решена неверно; невладение метаязыком дисциплины; компетенции не сформированы.	2 (неудовлетворительно)

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (6 семестр), который проводится по всему её содержанию в форме устного опроса.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций и практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем примерных вопросов к зачету (экзамену).

Обучение по дисциплине«Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Административное право» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области наследования.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить задания практикума по теме;
- написать доклад (эссе) по предложенным темам.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по представленным в рабочей программе учебной дисциплине темам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине«Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы), а также процесс изучения и анализа нормативно-правовых актов, самостоятельной работы студентов.

Изучение административного права предполагает основательную и постоянную работу с источниками – как нормативными актами, так и со специальными юридическими изданиями. С учетом того, что развитие административного права идет весьма быстрыми темпами, а административное законодательство весьма мобильно и динамично, студентам рекомендуется контролировать развитие нормативной базы административного права в динамике, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать правоприменительную практику, вносимые законопроекты и новое в системе государственного управления.

При изучении административного права рекомендуется использовать периодические печатные издания, периодические научные и научно–популярные юридические печатные издания (журналы), имеющиеся в читальном зале библиотеки Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС:

«Административное право и процесс»;

«Административное и муниципальное право»;

«Административное право»;

«Государство и право», «Закон», «Российская юстиция», «Юрист» и др.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. а также Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

Составление конспектов по дисциплине (краткого руководства) представляет собой самостоятельно подобранный студентом материал из нормативных источников, специальной и периодической литературы, интернет-ресурсов, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления конспекта необходимо:

- осуществить анализ нормативной базы, периодической литературы и интернет-ресурсов;

- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);

- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;

- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие состояние и проблемы административно-правового регулирования, замысел автора, его позицию;

- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Составление каталога интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный студентом перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Изучение и анализ нормативной базы административного права состоит из следующих видов:

– *поструктурное аннотирование* изучаемых нормативных актов (реферат-резюме);

- *реферат-обзор* в следующей последовательности - соответствующие положения Конституции РФ *(международные акты, при необходимости)* – базовый (тематический) закон, отдельные положения иных законов, регулирующих данную сферу правоотношений – нормативно-правовое акты, направленные на их реализацию – нормы административной (уголовной), дисциплинарной ответственности за их нарушения;

- *контент-анализ* проектов нормативных актов, изменений административного законодательства (анализ, в котором отражено влияние закона на интересы (экономические, политические и социальные) всех субъектов, затронутых регулированием закона и сопоставить полученные результаты, с реальными интересами субъектов);

- *сравнительный анализ норм,* регулирующих отдельные институты административного права; различные отрасли права (конституционного, муниципального, уголовного и др.); национального и зарубежного законодательства (например государств-участников ЕврАзийского экономического союза). Для лучшего восприятия рекомендуется делать в виде соответствующих таблиц.

Основной формой обучения являются *практические занятия*, направленные на формирование практических навыков по применению административного законодательства к конкретным управленческим ситуациям, воспроизведение основных действий, совершаемых правоприменителями. Студенты должны научиться правильно выбирать и анализировать соответствующие нормативные акты, выработать навыки юридически грамотного и доказательного формулирования предлагаемых решений.

Особое место играет *решение практических задач.* В процессе решения поставленной задачи (согласно предлагаемой вводной), студент первоначально проводит юридический анализ управленческой ситуации (административного правонарушения), обосновывает вариант решения по делу на основание соответствующих административно-правовых норм и только после этого составляет перечень необходимых документов, подлежащих оформлению (заполнению).

При этом обращается внимание на составление алгоритмов - комплексного графического формирования последовательности выполнения различных юридических действий применительно к конкретным ситуациям (квалификации правонарушений, рассмотрения обращений, составление процессуальных документов и т.д.).

Практические занятия дисциплины (модуля) «Административное право» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

При проведении практических занятий используются активные методы обучения: Мозговой штурм, Работа в группах, Пленарная дискуссия, Деловая игра, Контент-анализ законодательства, Юридический анализ конкретных ситуаций с позиции действующего законодательства («Кейс-стадии»), Подготовка презентаций, Практические тесты, Контрольные тесты.

Интерактивные технологии проведения занятий по дисциплине - компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов. В рамках учебного курса должны быть предусмотрены встречи с представителями органов исполнительной власти и иных правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов, а также участие студентов в заседаниях административных комиссий при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– изучение нормативно-правой базы, относящийся к изучаемой теме с составлением списка и краткой аннотации ключевых позиций;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка сообщений (докладов). Это одна из эффективных форм освоения учебного материала. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга юридических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять юридические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Работа студентов в разработке групповых проектов предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;

- разработку технического задания на проведение работы;

- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Самостоятельная работа студентов. Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к зачету*(экзамену.)* К зачету (экзамену) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

Подготовка начинается с получения перечня вопросов к зачету (экзамену), который составляется в зависимости от последовательности изучаемых тем. Содержание темы приводится в рабочей программе учебной дисциплины. В ней же содержатся перечни рекомендованной основной и дополнительной литературы и нормативно-правовых актов. Залогом успеха является повторение ключевых моментов пройденного материала, определение структуры ответа по вопросам, носящий общий характер. Например:*Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан*, требующая не только структурного анализа норм, перечисленных в Главе 5 КоАП РФ, но и обращения к нормам, регулирующим эти охраняемые общественные отношения, судебной практике, а также определения специфики и особенностей юрисдикционных вопросов и др. Следует подготовить вопросы, требующие консультации. Рекомендуется составить план подготовки, расставить приоритеты и определить оптимальное время.

Методические рекомендации по написанию эссе

1. ***Общие положения***:

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

Эссе – это авторское произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладевать научным стилем речи.

Эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы,
- включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

2. Структура эссе

1) Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2) Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3) Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Объем эссе – 3-5 страниц.

3. Оформление текста:

Формат: 210х297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется (титульный лист – образец оформления на следующей странице).

Методические рекомендации по подготовке докладов

1. ***Общие положения***:

Доклад- это развернутое изложение предложенной темы, сделанное устно в выступлении на практическом занятии.

Целью доклада является формирование научно-исследовательских навыков и умений студентов, основанных на изложении концепции определенного института (подинститута) административного права. Он основывается на соответствующих избранной теме положениях административного права, закрепленных в нормах административного законодательства (в том числе в документах стратегического планирования), анализе правоприменительной и судебной практики, статистики, позиций Конституционного Суда России и Верховного Суда РФ и иных официальных документов, обсуждений законопроектов и др.

Структура доклада содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада и должен отображать полное наименование учебного заведения, факультета, кафедры, учебной дисциплины; тему доклада, сведения об авторе (Ф.И.О., № уч. группы); город; год.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

В вступлении указываются актуальность, проблематика и цель доклада, связь избранной темы с другими темами административного или иных отраслей права, краткий обзор информационной базы исследования.

Основную часть, которая включает логичное и последовательное изложение материала, состоящей из 2-3 разделов. В конце каждого раздела (подраздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы, определяются главные проблемы, пути и способы их разрешения.

Библиографический список, который должен включать изученные и использованные нормативные правовые акты, иные официальные документы, специальную литературу и публикации в периодической печати (иных средствах массовой информации).

Доклад может содержать приложения в виде схем, таблиц, диаграмм, рисунков, образцов форм процессуальных документов.

В рамках выступления можно использовать мультимедийные презентации содержания доклада, приложений, фотографий и иных иллюстрирующих материалов.

2. Структура доклада содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада.

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для темы доклада может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются (Приложение Б)

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть доклада представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть доклада состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей доклада и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты, иные официальные документы, материалы судебной практики:

2) Специальная литература:

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения доклада требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление доклада

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего доклада и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров раздела и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфаточка не ставится. Главы (разделы) основной части доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем доклада составляет от 10 до 15 страниц печатного текста.

6.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 c. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 c. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.
— 456 c. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html

4. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2016. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4 — ЭБС «Юрайт».

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 574 с.

— Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49 —ЭБС «Юрайт».

2. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 975 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.—

256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html .— ЭБС «IPRbooks».

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html .— ЭБС «IPRbooks»

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html .— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34443.html .— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html .— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут,

2016.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html .— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Вид помещения	**Оборудование**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензиядо 2018-01-03 Лицензированнаяверсия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	